

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

pro rok 2014/2015

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení **pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu nad žáky.**

Řád je určen žákům ve ŠD, pedagogům a zákonným zástupcům žáků

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě § 21, 22 a § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

I. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1) Provozní doba ŠD

Od 6,00 – do 8,00 h, dále od 11,40 – 16,30 h.

V pondělí až čtvrtek do 17,00 hodin.

Ráno a na koncovou službu se žáci spojují do jednoho oddělení.

O prázdninách je provoz školní družiny zachován v případě zájmu dostatečného počtu žáků.

2) Užívané místnosti

Budova ŠD (5 oddělení, šatny, chodby, WC, jídelna).

3) Užívání dalších prostor

K rozšíření činnosti ŠD je možno využívat učebny 1. tříd, tělocvična, školní zahrada a hřiště, cvičná žákovská kuchyňka, dílny, počítačová učebna.

4) Přihlašování a odhlašování žáků do ŠD

Zákonný zástupce přihlásí žáka do ŠD řádně vyplněnou přihláškou.

O přijetí do ŠD rozhoduje ředitel školy. Rozhodování se řídí kritérii (viz příloha). Přednost mají žáci přípravné třídy a nižších ročníků a žáci zaměstnaných rodičů.

Odhlášení žáka ze ŠD se provádí písemně.

5) Platby za pobyt dítěte v ŠD

Poplatek činí 100,- Kč za každý měsíc, ve kterém byl žák **zapsán** do ŠD, i když je nepřítomen.

Platit je možné pololetně – 500,- Kč, nebo na celý školní rok 1000,- Kč, nebo každý měsíc trvalým příkazem z účtu.

Kopie dokladu o zaplacení předkládají rodiče ke kontrole vychovatelce, nebo oznámí jiný způsob platby: banku, datum a zaplacenou částku. V případě nezaplacení školného nebude moci žák školní družinu navštěvovat a ředitel školy může žáka vyloučit.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

Skutečnosti opravňující snížení či osvobození od úplaty musí žadatel doložit ředitelce školy.

6) Podmínky docházky do ŠD

Zákonný zástupce žáka sdělí na přihlášce rozsah docházky a způsob odchodu nebo vyzvednutí. Odchody žáků jsou zapsány v přihlášce a třídní knize a jsou závazné.

Vyzvedávání žáků – dle přihlášky. Žák odchází buď v doprovodu zákonného zástupce, nebo sám.

Za žáka, který měl být ve ŠD a nedostavil se, vychovatelka nezodpovídá.

Zákonný zástupce ihned informuje ŠD o změně telefonního čísla či bydliště.

7) Podmínky odchodu a vyzvedávání žáků

Žáci, kteří odcházejí samostatně, se řídí časem uvedeným na přihlášce.

Osobní vyzvednutí je možné **pouze do 13,50 h a od 15,00 h** kdykoli do konce provozu.

Žáka nelze ze ŠD uvolnit na základě telefonické žádosti.

Žák bez vědomí vychovatelky ŠD neopouští.

8) Přechod žáků ze školy do ŠD

Zodpovědnost za přechod žáků z ranní družiny do hlavní budovy školy má vychovatelka. Za žáky, kteří zůstávají v budově ŠD po 7,40 h (žáci 1. tříd a přípravného ročníku), zodpovídá vyučující, která má v té době dohled.

Po skončení vyučování v 11,40 a 12,35 převádí žáky z hlavní budovy do ŠD určená vychovatelka. V budově ŠD převádí žáky z 1. třídy do oddělení ŠD vyučující.

Po plaveckém výcviku děti obědvají a společně přecházejí do ŠD za dohledu vyučujícího.

Účast žáků v zájmových aktivitách pořádaných školou – vedoucí kroužků vyzvedává a předává žáky ve ŠD.

Žáky, kteří zůstali ve třídě po vyučování déle, převádí vyučující.

9) Stravování

Část ŠJ je vyhrazena pro ŠD. Vychovatelka přichází se svým oddělením na oběd a zajistí správnou kulturu stolování. Pouze při celoškolských akcích přichází ŠD na oběd po domluvě později. Rodiče zajistí včasné zaplacení obědů!

10) Pitný režim

Pitný režim je zajištěn denně. V době oběda mají žáci pít v jídelně, poté mají možnost napít se nebo natočit si nápoj do lahvičky před odchodem na vycházku nebo při příchodu z ní.

11) Nevyzvednutí žáka

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby nejdříve vychovatelka kontaktuje telefonicky zákonné zástupce. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje vedení školy. V nutném případě Policii ČR, která zajistí spojení se zákonnými zástupci a žákovu dočasnou ochranu, případně zajistí azylové lůžko. (Opakované nevyzvednutí žáka do konce provozní doby může být důvodem k návrhu na vyloučení ze ŠD.)

12) Podmínky dočasného umístění žáků do ŠD

Žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce, mohou být ve výjimečných případech, např. z provozních důvodů (změna ve výuce – dělené hodiny, cílené či neplánované přerušení výuky) umístěni do ŠD. Dočasné umístění není zpoplatněno.

13) Podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení ŠD

V případě nepřítomnosti vychovatelky vedení školy určí zástup za vychovatelku z řad pedagogických pracovníků, nebo jsou žáci rozděleni do zbývajících oddělení.

Činnost oddělení se přizpůsobí momentálnímu počtu žáků.

14) Pravidla kontaktu mezi zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky

Aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce ŠD v 1. patře a na internetových stránkách školy a ŠD www.13zsplzen.cz (<http://www.13zsplzen.cz/skolni-druzina/zakladni-informace>)

Rodiče se mohou na činnost a chování žáků informovat denně.

Výchovné problémy žáků řeší vychovatelka ve spolupráci s rodiči osobně, popřípadě zápisem do notýsku. Problémy většího rázu se řeší s vedením školy.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejdéle do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

15) Ztráty věcí

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce, nebo jinému pracovníkovi školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe nebo je mají uschované v aktovce, která je na uzamčeném místě. Mají zakázáno věci odkládat na volně dostupné a nezabezpečené místo. Na požádání může vychovatelka zajistit jejich úschovu.

16) Provoz ŠD v době nepřítomnosti ředitelství školy

V době provozu ŠD a nepřítomnosti ředitelství školy je pověřena zodpovědností za ŠD určená vychovatelka – dle rozpisu pracovní doby vychovatelek.

17) Kroužky ŠD

Vychovatelka si sama dělá nábor u ročníků, pro které je kroužek určen. Zájemci jsou zapsáni dle pořadí, ve kterém se přihlašují. Minimální počet je 8 žáků.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci mají právo:

- dle platných kritérií na účast ve školní družině.

2) Žáci jsou především povinni:

- řádně docházet do ŠD
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s vnitřním řádem

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů všech pracovníků školy.

Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení pravidel chování.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o činnosti a chování žáků ve školní družině
- 4) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- zajistit, aby žák po přihlášení řádně docházel do školní družiny
 - na vyzvání ŘŠ se osobně zúčastnil projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělání žáka
 - informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - dokládat důvody nepřítomnosti žáka
 - oznamovat ŠD údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 5) Vyloučení žáka
- Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň, pořádek a schválený řád ŠD. Pokud ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, rodiče neplatí poplatek za ŠD, rodiče opakovaně vyzvedávají dítě po ukončení provozní doby ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- O vyloučení rozhoduje ředitelka školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před rizikovým chováním

1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD, ochrana před rizikovým chováním

Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelně poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Žák je povinen řídit se školním řádem školy, vnitřním řádem ŠD a pokyny vychovatelky. Nesmí bez jejího vědomí opouštět oddělení, zdržovat se na chodbách, v šatně, na WC, nesmí otevírat okna. Vychovatelka zodpovídá při standardní činnosti nejvýše za 30 žáků, při nadstandardní činnosti určí ŘŠ další dospělou osobu k dohledu.

Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Oblečení, obuv a pomůcky do školy musí mít žáci podepsány, aby nedošlo k záměně.

2) Úrazy

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí žák bez zbytečného odkladu.

Vychovatelka seznámí se situací rodiče, a pokud je to nutné, vyhledá odborné lékařské ošetření. Úraz ještě ten den zapíše do knihy úrazů.

IV. Zacházení s majetkem školy

Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

V. Dokumentace

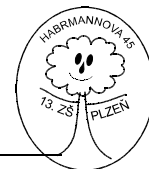
- Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
- přihláška pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- třídní kniha
- docházkový sešit – pro mimořádný pobyt nepřihlášených žáků
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků

Pedagogická rada projednala dne: 29. 8. 2014
Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2014

V Plzni dne 29. 8. 2014

.....
Mgr. Zdeňka Vrátníková
ředitelka školy

Příloha: Kriteria přijetí žáků do školní družiny



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

pro rok 2014/2015

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení **pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu nad žáky.**

Řád je určen žákům ve ŠD, pedagogům a zákonným zástupcům žáků

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě § 21, 22 a § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

I. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1) Provozní doba ŠD

Od 6,00 – do 8,00 h, dále od 11,40 – 16,30 h.

V pondělí až čtvrtek do 17,00 hodin.

Ráno a na koncovou službu se žáci spojují do jednoho oddělení.

O prázdninách je provoz školní družiny zachován v případě zájmu dostatečného počtu žáků.

2) Užívané místnosti

Budova ŠD (5 oddělení, šatny, chodby, WC, jídelna).

3) Užívání dalších prostor

K rozšíření činnosti ŠD je možno využívat učebny 1. tříd, tělocvična, školní zahrada a hřiště, cvičná žákovská kuchyňka, dílny, počítačová učebna.

4) Přihlašování a odhlašování žáků do ŠD

Zákonný zástupce přihlásí žáka do ŠD řádně vyplněnou přihláškou.

O přijetí do ŠD rozhoduje ředitel školy. Rozhodování se řídí kritérii (viz příloha). Přednost mají žáci přípravné třídy a nižších ročníků a žáci zaměstnaných rodičů.

Odhlášení žáka ze ŠD se provádí písemně.

5) Platby za pobyt dítěte v ŠD

Poplatek činí 100,- Kč za každý měsíc, ve kterém byl žák **zapsán** do ŠD, i když je nepřítomen.

Platit je možné pololetně – 500,- Kč, nebo na celý školní rok 1000,- Kč, nebo každý měsíc trvalým příkazem z účtu.

Kopie dokladu o zaplacení předkládají rodiče ke kontrole vychovatelce, nebo oznámí jiný způsob platby: banku, datum a zaplacenou částku. V případě nezaplacení školného nebude moci žák školní družinu navštěvovat a ředitel školy může žáka vyloučit.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

Skutečnosti opravňující snížení či osvobození od úplaty musí žadatel doložit ředitelce školy.

6) Podmínky docházky do ŠD

Zákonný zástupce žáka sdělí na přihlášce rozsah docházky a způsob odchodu nebo vyzvednutí. Odchody žáků jsou zapsány v přihlášce a třídní knize a jsou závazné.

Vyzvedávání žáků – dle přihlášky. Žák odchází buď v doprovodu zákonného zástupce, nebo sám.

Za žáka, který měl být ve ŠD a nedostavil se, vychovatelka nezodpovídá.

Zákonný zástupce ihned informuje ŠD o změně telefonního čísla či bydliště.

7) Podmínky odchodu a vyzvedávání žáků

Žáci, kteří odcházejí samostatně, se řídí časem uvedeným na přihlášce.

Osobní vyzvednutí je možné **pouze do 13,50 h a od 15,00 h** kdykoli do konce provozu.

Žáka nelze ze ŠD uvolnit na základě telefonické žádosti.

Žák bez vědomí vychovatelky ŠD neopouští.

8) Přechod žáků ze školy do ŠD

Zodpovědnost za přechod žáků z ranní družiny do hlavní budovy školy má vychovatelka. Za žáky, kteří zůstávají v budově ŠD po 7,40 h (žáci 1. tříd a přípravného ročníku), zodpovídá vyučující, která má v té době dohled.

Po skončení vyučování v 11,40 a 12,35 převádí žáky z hlavní budovy do ŠD určená vychovatelka. V budově ŠD převádí žáky z 1. třídy do oddělení ŠD vyučující.

Po plaveckém výcviku děti obědvají a společně přecházejí do ŠD za dohledu vyučujícího.

Účast žáků v zájmových aktivitách pořádaných školou – vedoucí kroužků vyzvedává a předává žáky ve ŠD.

Žáky, kteří zůstali ve třídě po vyučování déle, převádí vyučující.

9) Stravování

Část ŠJ je vyhrazena pro ŠD. Vychovatelka přichází se svým oddělením na oběd a zajistí správnou kulturu stolování. Pouze při celoškolních akcích přichází ŠD na oběd po domluvě později. Rodiče zajistí včasné zaplacení obědů!

10) Pitný režim

Pitný režim je zajištěn denně. V době oběda mají žáci pít v jídelně, poté mají možnost napít se nebo natočit si nápoj do lahvičky před odchodem na vycházku nebo při příchodu z ní.

11) Nevyzvednutí žáka

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby nejdříve vychovatelka kontaktuje telefonicky zákonné zástupce. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje vedení školy. V nutném případě Policii ČR, která zajistí spojení se zákonnými zástupci a žákovu dočasnou ochranu, případně zajistí azylové lůžko. (Opakované nevyzvednutí žáka do konce provozní doby může být důvodem k návrhu na vyloučení ze ŠD.)

12) Podmínky dočasného umístění žáků do ŠD

Žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce, mohou být ve výjimečných případech, např. z provozních důvodů (změna ve výuce – dělené hodiny, cílené či neplánované přerušení výuky) umístěni do ŠD. Dočasné umístění není zpoplatněno.

13) Podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení ŠD

V případě nepřítomnosti vychovatelky vedení školy určí zástup za vychovatelku z řad pedagogických pracovníků, nebo jsou žáci rozděleni do zbývajících oddělení.

Činnost oddělení se přizpůsobí momentálnímu počtu žáků.

14) Pravidla kontaktu mezi zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky

Aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce ŠD v 1. patře a na internetových stránkách školy a ŠD www.13zsplzen.cz (<http://www.13zsplzen.cz/skolni-druzina/zakladni-informace>)

Rodiče se mohou na činnost a chování žáků informovat denně.

Výchovné problémy žáků řeší vychovatelka ve spolupráci s rodiči osobně, popřípadě zápisem do notýsku. Problémy většího rázu se řeší s vedením školy.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejdéle do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

15) Ztráty věcí

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce, nebo jinému pracovníkovi školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe nebo je mají uschované v aktovce, která je na uzamčeném místě. Mají zakázáno věci odkládat na volně dostupné a nezabezpečené místo. Na požádání může vychovatelka zajistit jejich úschovu.

16) Provoz ŠD v době nepřítomnosti ředitelství školy

V době provozu ŠD a nepřítomnosti ředitelství školy je pověřena zodpovědností za ŠD určená vychovatelka – dle rozpisu pracovní doby vychovatelek.

17) Kroužky ŠD

Vychovatelka si sama dělá nábor u ročníků, pro které je kroužek určen. Zájemci jsou zapsáni dle pořadí, ve kterém se přihlašují. Minimální počet je 8 žáků.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci mají právo:

- dle platných kritérií na účast ve školní družině.

2) Žáci jsou především povinni:

- řádně docházet do ŠD
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s vnitřním řádem

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů všech pracovníků školy.

Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení pravidel chování.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o činnosti a chování žáků ve školní družině
- 4) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- zajistit, aby žák po přihlášení řádně docházel do školní družiny
 - na vyzvání ŘŠ se osobně zúčastnil projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělání žáka
 - informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - dokládat důvody nepřítomnosti žáka
 - oznamovat ŠD údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 5) Vyloučení žáka
- Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň, pořádek a schválený řád ŠD. Pokud ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, rodiče neplatí poplatek za ŠD, rodiče opakovaně vyzvedávají dítě po ukončení provozní doby ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- O vyloučení rozhoduje ředitelka školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před rizikovým chováním

1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD, ochrana před rizikovým chováním

Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelně poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Žák je povinen řídit se školním řádem školy, vnitřním řádem ŠD a pokyny vychovatelky. Nesmí bez jejího vědomí opouštět oddělení, zdržovat se na chodbách, v šatně, na WC, nesmí otevírat okna. Vychovatelka zodpovídá při standardní činnosti nejvýše za 30 žáků, při nadstandardní činnosti určí ŘŠ další dospělou osobu k dohledu.

Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Oblečení, obuv a pomůcky do školy musí mít žáci podepsány, aby nedošlo k záměně.

2) Úrazy

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí žák bez zbytečného odkladu.

Vychovatelka seznámí se situací rodiče, a pokud je to nutné, vyhledá odborné lékařské ošetření. Úraz ještě ten den zapíše do knihy úrazů.

IV. Zacházení s majetkem školy

Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

V. Dokumentace

- Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
- přihláška pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- třídní kniha
- docházkový sešit – pro mimořádný pobyt nepřihlášených žáků
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků

Pedagogická rada projednala dne: 29. 8. 2014
Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2014

V Plzni dne 29. 8. 2014

.....
Mgr. Zdeňka Vrátníková
ředitelka školy

Příloha: Kriteria přijetí žáků do školní družiny